**Zasady rejestracji i zaliczenia praktyk ciągłych**

Osoby udające się na praktyki ciągłe muszą je zarejestrować w Sekretariacie IH, osoba odpowiedzialna to mgr Katarzyna Boryczka. Proszę się zgłaszać mailowo, podając rodzaj szkoły w jakiej macie mieć Państwo praktykę (szkoła podstawowa czy ponadpodstawowa - LO lub branżowa). W ten sposób uzyskacie Państwo **Skierowanie na praktykę**.

Po otrzymaniu skierowania na praktykę należy udać się do wybranej przez siebie szkoły, skontaktować się z dyrekcją oraz nauczycielem, który Państwa przyjmie. Wypełnić wraz z nimi skierowanie na praktykę i odesłać skan do sekretariatu, na adres mailowy:

k.boryczka@uj.edu.pl tel. (12) 663-14-56

Dalszy obieg dokumentów będzie organizowała mgr K. Boryczka.

**Przed praktyką** należy ze strony Instytutu (zakładka praktyki pedagogiczne) pobrać **Dziennik Praktyk**, który po zakończeniu praktyk należy pobić pieczątką szkoły, powinna tam też się znaleźć ocena końcowa i podpis nauczyciela oraz **Regulamin Praktyk**, proszę się z nim zapoznać oraz przekazać nauczycielowi, opiekunowi praktyki.

Aby uzyskać zaliczenie a zarazem aby nauczyciel otrzymał wynagrodzenie konieczne jest przesłanie do mnie **skanu karty obserwacji praktykanta wraz z trzema konspektami, sprawdzonymi i podpisanymi przez nauczyciela oraz z dopisaną po zakończeniu lekcji przez Państwo ewaluacją, w ramach której odpowiedzcie na pytania: co się udało, co się nie udało, dlaczego się nie udało oraz co mogę zrobić aby się udało?**

**Do sekretariatu należy również dostarczyć kopie/przesłać skan karty obserwacji praktykanta.**

Dr Grzegorz Chomicki